

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»  
И.В. Артеменко  
«26» мая 2023 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства.  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 35.02.11. Промышленное рыболовство.  
по программе базовой подготовки  
форма обучения очная, заочная

Мурманск  
2023 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методического объединения преподавателей  
дисциплин общего гуманитарного и  
социально-экономического цикла по  
специальностям, реализуемым в ММРК  
имени ИИ.Месяцева

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
35.02.11.Промышленное рыболовство  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 07 мая 2014 г.  
№460.

Председатель МО  
Коморченко И.А

Протокол от 16.05.2022 г.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## Пояснительная записка.

**1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03.Управление работами в области промышленного рыболовства** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.11.Промышленное рыболовство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 460 и учебных планов очной и заочной форм обучения, утвержденных 28.05.2021г.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

### **1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

ОП1- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения в области промышленного рыболовства;

ОП2. - участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ОП3. - ведения документации установленного образца.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели промыслового лова гидробионтов;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5 - оценивать качество выполняемых работ.

#### **знать:**

31 - основы организации промыслового лова гидробионтов;

32 - структуру организации и руководимого подразделения;

33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

34 - функциональные обязанности работников и руководителей;

35- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38 - методы оценивания качества выполняемых работ;

39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.03.Управление работами в области промышленного рыболовства направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Компетенции, формируемые профессиональным модулем ПМ.03.Управление работами в области промышленного рыболовства в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей промышленного рыболовства.	У1,У2,31,35,36,38,ОП1.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	У1,У2,31,36,38,ОП1.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	У3,У4,32,33,34,ОП2.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	У1,У3,У4,У5,36,37,38,39,ОП1, ОП2

ПК 3.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У1,У5,31,38,39,ОПЗ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У2,У4,31,32,33,34
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2,У3,У4,31,32,33,34,35,36,38,39
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У2,У3,У5,32,33,36,38.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У2,У4,У5,31,38,39.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1,У2,У3,32,33,34,35,36,37,38,39.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2,У3,32,33,34,35.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У3,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У2,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	У1,У2,У3,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03. Управление работами в области промышленного рыболовства

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>		<b>150</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>		<b>28</b>
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	72		20
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	28		8
курсовая работа			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>50</b>		<b>122</b>
<b>Консультации:</b>			
<b>Практика, (час.)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
в том числе:			
учебная практика	36		36
<b>Всего с учетом практик</b>	<b>186</b>		<b>186</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет по МДК.03.01, зачет по учебной практике УП.03.01, экзамен по модулю ПМ.03		

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03.Управление работами в области промышленного рыболовства по очной форме обучения

Таблица 3.1

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч							Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации		Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)				
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 1-10	МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	150	100	72	28			50			
	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения организации.	103	70	48	22			33			
	Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения организации.	42	28	22	6			14			
	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения организации.	26	16	12	4			10			
	Тема 1.3 Оценка эффективности производственной деятельности подразделения организации.	35	26	14	12			9			
ПК 3.3 ПК 3.4, ОК 1-10	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	45	28	22	6			17			
	Тема 2.1. Основы руководства структурным подразделением	6	6	6							
	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	19	12	8	4			7			
	Тема 2.3 Система методов управления.	10	4	4				6			
	Тема 2.4 Управленческое решение.	10	6	4	2			4			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2	2							
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1-10	УП 03_Управление работами в области промышленного рыболовства, часов	36								36	
<b>Всего:</b>		<b>186</b>	<b>100</b>	<b>72</b>	<b>28</b>			<b>50</b>		<b>36</b>	

**Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Управление работами в области промышленного рыболовства по заочной форме обучения**

Таблица 3.2

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа		Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	Практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)				
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 1-10	МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	150	28	12	16			122			
	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения организации.	103	17	7	10			86			
	Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения организации.	42	7	3	4			35			
	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения организации.	26	4	2	2			22			
	Тема 1.3 Оценка эффективности производственной деятельности подразделения организации.	35	6	2	4			29			
ПК 3.3 ПК 3.4, ОК 1-10	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	46	10	4	6			36			
	Тема 2.1. Основы руководства структурным подразделением	7	2	2				5			
	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	19	6	2	4			13			
	Тема 2.3 Система методов управления.	10						10			
	Тема 2.4 Управленческое решение.	10	2		2			8			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1-10	УП 03_Управление работами в области промышленного рыболовства, часов	36								36	
<b>Всего:</b>		<b>186</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>			<b>122</b>		<b>36</b>	

### 2.3. Содержание программы по профессиональному модулю ПМ.03.Управление работами в области промышленного рыболовства

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3	4	5	6
<b>МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>					
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения организации.</b>		<b>103</b>		<b>103</b>	
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>42</b>		<b>42</b>	
Организация работы структурного подразделения	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования.	2		2	1
	2. Структура организации и руководимого подразделения. Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.	2		-	1,2
	3. Функциональные подразделения организации. Характер взаимодействия с другими подразделениями. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации пути ее совершенствования.	2		-	1,2
	4. Организация производства на промысловых судах.	2		1	1,2
	5. Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл на добывающий судах: понятие, структура, длительность.	4		-	1,2
	6. Организация работы рыбопромыслового судна. Формы организации промысла.	4		-	1
	7. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Методика проведения производственного инструктажа коллектива	4		-	1,2

	исполнителей. Виды инструктажей. Порядок проведения и оформления производственных инструктажей в организации.				
	8. Организация промысловой отчетности и информации. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	2		-	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	
	№1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	2		2	2,3
	№2. Расчет длительности производственного цикла.	2		-	2,3
	№3. Организация промысловой отчетности и информации.	2		2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>14</b>		<b>35</b>	
Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	
	1. Содержание планирования на рыбодобывающих предприятиях. Принципы и функции планирования.	2		2	1
	2. Виды и методы планирования. Особенности планирования работы промыслового флота.	2		-	1,2
	3. Система экономических нормативов и плановых показателей.	2		-	1,2
	4. Стратегическое планирование.	2		-	1
	5. Текущее планирование.	2		-	1,2
	6. Оперативно-календарное планирование. Рейсовое планирование.	2		-	1,2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	№4. Составление рейсового плана-отчета.	4		2	2,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>10</b>		<b>22</b>		
Тема 1.3 Оценка эффективности производственной деятельности организации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>35</b>		<b>35</b>	
	1. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.	2		2	1
	2. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2		-	1,2
	3. Организация и оплата труда на предприятии.	2		-	1,2
	4. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений	2		-	1,2
	5. Экономическая эффективность работы предприятия	2		-	1,2

	6 Затраты на производство продукции (работ, услуг). Себестоимость продукции (работ, услуг).	2		-	1,2
	7. Доходы и прибыль. Рентабельность работы предприятий отрасли	2		-	1,2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	
	№5. Расчет бюджета рабочего времени и численности работающих.	2		-	2,3
	№6. Расчет показателей производительности труда.	2		2	2,3
	№7. Расчет заработной платы	2		-	2,3
	№8. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).	2		-	2,3
	№9. Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	2		-	3
	№10. Расчет по принятой методике основных производственных показателей промыслового лова гидробионтов.	2		2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>9</b>		<b>29</b>	
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
<b>Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения организации.</b>		<b>45</b>		<b>46</b>	
Тема 2.1. Основы руководства структурного подразделения организации	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		<b>7</b>	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.	4		2	1
	2. Функциональные обязанности работников и руководства.	2		-	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>-</b>		<b>5</b>	
Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>19</b>		<b>19</b>	
	1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Цикл менеджмента: понятие, содержание.	2		2	1
	2. Организационные структуры управления.	2		-	1,2
	3. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2		-	1,2
	4. Контроль деятельности экономического субъекта.	2		-	1,2
	<b>Практические занятия.</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
	№11. Сравнительный анализ различных схем управления.	2		2	3
	№12. Определение мотивации деятельности. Подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2		2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>7</b>		<b>13</b>	

Тема 2.3. Система методов управления.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	
	1. Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления. Административные и социально-психологические методы управления.	4		-	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	
Тема 2.4. Управленческое решение.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	
	1. Управленческие решения. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.	2			1
	2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.	2			1,2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	№13. Технологии принятия управленческих решений.	2		2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>		<b>1</b>	
	Всего:	<b>150</b>		<b>150</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс]: монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т"; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.
3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
4. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 –  
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
5. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. –  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
6. Исаева О.М., Припорова Е.А. Управление персоналом 2-е изд. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017
7. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.
8. Ганич Я. В. и др. Стратегическое управление в рыбной отрасли. / Я. В. Ганич, Е. В. Клиппенштейн, Н. Г. Мищенко, Ю. С. Морозова – М.: Моркнига, 2016

## 2.5 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009г.)

2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.
-----------	--	-------------------------------

## 2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ.03.Управление работами в области промышленного рыболовства

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 335 Кабинет экономики организации и управления персоналом	Кабинет оснащен следующим оборудованием: - Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по ПМ «Управление работами в области промышленного рыболовства»; - Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 28 шт. - Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У2,У4,31,32,33,34	- проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У2,У3,У4,31,32,33,34,35,36,38,39	- способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять; - способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У2,У3,У5,32,33,36,38.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность;</li> <li>- оперативно реагирует на нестандартные ситуации;</li> <li>- способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы;</li> <li>- способность адаптироваться к новым ситуациям;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>У2,У4,У5,31,38,39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию;</li> <li>- умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне;</li> <li>- обмен информацией, проявление терпимости к другим мнениям и позициям;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У1,У2,У3,32,33,34,35,36,37,38,39.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами получения специальной информации;</li> <li>- стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.;</li> <li>- владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.);</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с</p>	<p>У2,У3,32,33,34,35.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет навыки межличностного общения;</li> <li>- обладает способностью и готовностью</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во</p>

коллегами, руководством, потребителями.		сотрудничать; - умеет слушать собеседников; - проявляет умение работать в группе, команде;	время учебной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39	- проявляет ответственность за выполняемую работу; - берет на себя ответственность за принятые решения;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39	- уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У2,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39	- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	У1,У2,У3,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39	- демонстрация готовности по обеспечению безопасности условий труда в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей промышленного рыболовства.	У1,У2,31,35,36,38,ОП1.	- правильность выбора структуры оперативного планирования производственной программы на предприятиях в области промышленного рыболовства - точность планирования	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; - дифференцированного зачета по МДК03.01.;

		и расчет основных производственных показателей: производительность труда, фондоемкость, фондоотдача, материалоемкость, рентабельность.-	- экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	У1,У2,31,36,38, ОП1	-правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; -обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; -точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; – правильность выбора приёмов делового и управленческого общения;	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; -дифференцированного зачета по МДК03.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	У3,У4,32,33,34,ОП2.	-полнота и доступность инструктажа исполнителей; -аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; -дифференцированного зачета по МДК03.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты	У1,У3,У4,У5,36,37,38, 39,ОП1, ОП2	-правильность сопоставления результатов работы исполнителей с	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий;

<p>выполнения работ исполнителями.</p>		<p>установленными стандартами деятельности;  -результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;  -точность определения показателей эффективности выполненных работ;  -точность определения эффекта от выполненных работ для организации;</p>	<p>- зачета по учебной практике;  -дифференцированного зачета по МДК03.01.;  экзамена по профессиональному модулю ПМ 03</p>
<p>ПК 3.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>У1,У5,31,38,39, ОПЗ.</p>	<p>- правильность выбора основных этапов хозяйственного процесса: снабжение, производства и реализации готовой продукции;  - верность и точность ведения документации на всех этапах производственного процесса</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты:  - практических занятий;  - зачета по учебной практике;  -дифференцированного зачета по МДК03.01.;  - экзамена по профессиональному модулю ПМ 03</p>